

Privacyreglement Het Venster en Begeleid Wonen



Inhoudsopgave

Nr.	Titel	Bladzijde
	Inhoudsopgave	1
1	Begripsbepalingen	2
2	Reikwijdte en doel	3
3	Gegevens 3.1 Soorten gegevens 3.2 Wettelijke vertegenwoordiging	4, 5
4	Rechtmatige verwerking 4.1 Voorwaarden 4.2 Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene	6
5	Verstrekken van persoonsgegevens 5.1 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden 5.2 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	7
6	Aanvulling, correctie, afscherming, verwijdering/vernietiging, bewaren, beveiligen 6.1 Aanvulling, correctie, afscherming, verwijdering/vernietiging 6.2 Bewaartermijn van de gegevens 6.3 Beveiliging	8, 9, 10
7	Klachten	11
8	Wijzigingen, inwerktreding en inzage in dit reglement	12

Privacyreglement Het Venster en Begeleid Wonen



1. Begripsbepalingen

Bestand	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen
Betrokkene	degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of diens wettelijk vertegenwoordiger
Derde	ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of als opdrachtnemer gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken
Autoriteit Persoonsgegevens	de organisatie die wettelijk tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens
Ontvanger	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
Persoonsgegevens	alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon
Toestemming	van de betrokkene; elke vrije, specifieke en op informatie berustende ondubbelzinnige toestemming waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt
Verstrekken van persoonsgegevens	het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens
Verwerking van persoonsgegevens	elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens
Verzamelen van persoonsgegevens	het verkrijgen van persoonsgegevens
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming

Privacyreglement Het Venster en Begeleid Wonen



2. Reikwijdte en doel

2.1 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Het Venster en Begeleid Wonen en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en hun wettelijke vertegenwoordiger(s).

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Hierbij gaat het zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

2.2 Doel

Het doel van de registratie is:

1. Een praktische uitwerking te creëren die volgens de AVG toegestaan is.
2. Het systematisch kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van verantwoorde cliëntenzorg.
3. De reeds verleende zorg te kunnen verantwoorden, evalueren en reconstrueren.
4. Het systematisch kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen voeren van personeelsbeleid.
5. Het genereren van informatie ter bewaking, toetsing en verbetering van de kwaliteit van de zorgverlening door de instelling.

3. Gegevens

3.1 Soorten gegevens

De gegevens die binnen Het Venster en Begeleid Wonen geregistreerd worden hebben hoofdzakelijk betrekking op de persoon van de cliënt, diens zorgbehoefte, de verleende zorg, de intake en de administratieve/financiële afwikkeling daarvan.

In het bijzonder gaat het om de volgende cliëntgegevens:

- BSN-nummer
- Bijzondere gegevens op het intakeformulier, het begeleidingsplan en in de individuele rapportage waaronder mogelijk
 - Gegevens over godsdienst/ levensovertuiging;
 - Gegevens over politieke gezindheid;
 - Gegevens over seksueel leven;
 - Gegevens over economische status;
 - Gegevens over strafrechtelijk verleden;
 - Gegevens over familiale verhoudingen/ gezinsrelaties;
 - Gegevens over opleiding en werk.
- Verklaringen van de cliënt omtrent vastgelegde gegevens/afspraken
- Boekhoudkundige gegevens
- Personalialia (NAW, geboortedatum, geslacht, telefoonnummers, emailadressen)
- Overig verslagwerk en correspondentie

3.2 Wettelijke vertegenwoordiging

Binnen Het Venster en Begeleid Wonen hebben wij veel te maken met de wettelijk vertegenwoordigers. Dit geldt bij cliënten die niet in staat of bevoegd zijn om zelfstandig hun rechten uit te oefenen. Zij worden bij wet als volgt vertegenwoordigd:

- Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
- Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijdscategorie die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar nog niet de leeftijd van achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van zestien tot achttien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen dienen de ouder(s) te worden beschouwd als derden.
- Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - De curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld.
 - De persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt.
 - De echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.
 - Een ouder, kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- Ook indien de betrokkene die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.

Privacyreglement

Het Venster en Begeleid Wonen



- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger ten allen tijde worden ingetrokken.
- De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.

4. Rechtmatige verwerking

4.1 Voorwaarden

Om te voldoen aan de voorwaarden die in de AVG worden geformuleerd, moeten Het Venster en Begeleid Wonen zich aan de volgende regels houden:

- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op correcte en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden niet (verder) verwerkt op een wijze die niet in overeenstemming is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens dienen slechts doelmatig gebruikt te worden in overeenstemming met het doel waarvoor ze verzameld zijn.
- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens. Diens handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen verwerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement.

4.2 Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene

Persoonsgegevens omtrent gezondheid en/of beperking en persoonsgegevens van bijzondere aard mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene hiervoor uitdrukkelijk en ondubbelzinnig – liefst schriftelijk – toestemming voor heeft gegeven. De verantwoordelijke informeert elke betrokkene die ingeschreven staat over de wijze waarop Het Venster en Begeleid Wonen met de persoonsgegevens omgaat.

Voor uitwisseling tussen medewerkers van Het Venster en Begeleid Wonen onderling is er geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst tussen betrokkene en Het Venster/ Begeleid Wonen en noodzakelijk is voor een goede begeleiding aan betrokkene dan wel het management van Het Venster/ Begeleid Wonen.

5. Verstrekken van persoonsgegevens

5.1 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten Het Venster of Begeleid Wonen of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist. Voor de gevallen waarin aan dit vereiste niet voldaan hoeft te worden, volgt Het Venster de regeling in de WGBO (art. 7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift (lid 1), aan de vertegenwoordiger van de betrokkene (lid 3) of aan anderen binnen een 'zorgverleningsteam' die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene als bedoeld in lid 2 van art. 7:457 BW.

5.2 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van en het recht op verstrekking van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens.
- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk – binnen 4 weken – worden verstrekt.
- Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker. Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van Het Venster of Begeleid Wonen.
- Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Privacyreglement

Het Venster en Begeleid Wonen



6. Aanvulling, correctie, afscherming, verwijdering/vernietiging, bewaren, beveiligen

6.1 Aanvulling, correctie, afscherming, verwijdering/vernietiging

- Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd.
- De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze:
 - feitelijk onjuist zijn
 - voor het doel van de verwerking onvolledig zijn
 - niet ter zake dienend zijn
 - in strijd zijn met een wettelijk voorschrift

Correcties moeten door Het Venster en Begeleid Wonen worden doorgegeven aan derden, indien zij de juiste gegevens hebben ontvangen.

- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre deze daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk toegelicht.
- Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

6.2 Bewaartermijn van de gegevens

De bewaartermijn is als volgt geregeld binnen Het Venster en Begeleid Wonen voor cliënten, de organisatie en de medewerkers. De termijnen zijn o.a. gebaseerd op de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Document	Verplichte bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Cliëntdossier (incl. zorgovereenkomst)	minimaal 15 jaar	Einde zorgovereenkomst
Kwaliteitsregistraties	minimaal 5 jaar	Datum van opstellen
Kwaliteitsdocumenten	minimaal 5 jaar	Datum van opstellen
Overeenkomsten	minimaal 7 jaar	Einde overeenkomst
Financiële administratie	minimaal 7 jaar	Datum van opstellen
Salarisadministratie	minimaal 7 jaar	Einde dienstverband
Sollicitatiebrief en opgevraagde gegevens rondom sollicitatieprocedure	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming sollicitant	Einde sollicitatieprocedure of einde dienstverband
Arbeidsovereenkomst	tot 2 jaar	Einde dienstverband
Wijzigingen arbeidsovereenkomst	tot 2 jaar	Einde dienstverband
Aanvullende arbeids- en salarisafspraken	minimaal 7 jaar	Einde dienstverband
Loonbelastingverklaringen en kopie identiteitsbewijs	minimaal 5 jaar	Einde dienstverband
Correspondentie inzake ontslag	tot 2 jaar	Einde dienstverband
Burgerlijke staat werknemer	minimaal 7 jaar	Einde dienstverband
Kopie getuigschrift	tot 2 jaar	Einde dienstverband

Privacyreglement Het Venster en Begeleid Wonen



Afspraken inzake opleidingen	periode dat werknemer evt. nog kosten moet vergoeden	Einde dienstverband
Aanvraag opleiding door werknemer	tot afronding/ opbreking opleiding	-
Verslagen beoordelings- of functioneringsgesprekken	tot 2 jaar	Einde dienstverband
Ziektekosten	duur verzekering tot einde dienstverband	-
Correspondentie bedrijfsarts en UWV	tot 2 jaar	Einde dienstverband
Verslaglegging inzake wet Verbetering Poortwachter	tot 2 jaar	Einde dienstverband

6.3 Beveiliging

De AVG verplicht elk bedrijf om maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van de gegevens:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling.
- Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten.
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien. Dit wachtwoord is onderhevig aan een streng wachtwoord beleid en moet periodiek worden gewijzigd.
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn versleuteld opgeslagen.
- Toegang tot ICT systemen zijn via versleutelde verbindingen.
- Mobiele apparaten zijn versleuteld en op afstand te wissen.
- Fysieke toegang tot ICT systemen is beperkt tot alleen de medewerkers die daar toegang toe behoren te hebben.
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. In dit kader wordt onder de term 'medewerkers' eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende regel dat de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid heeft om het van kracht zijn van dit reglement aan alle medewerkers kenbaar te maken.
- Vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. Hierbij geldt de aanvullende regel dat de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid heeft om het van kracht zijn van dit reglement aan alle vrijwilligers kenbaar te maken.

Privacyreglement Het Venster en Begeleid Wonen



7. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij/zij zich wenden tot:

- De verantwoordelijke
- De directie
- De klachtencommissie
- De Autoriteit Persoonsgegevens

Privacyreglement Het Venster en Begeleid Wonen



8. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage in dit reglement

Deze versie van dit reglement is 19 juni 2018 in werking getreden. Wijzigingen worden aangebracht door de directie. De wijzigingen zijn van kracht na 4 weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

Dit reglement kan vanaf de website van Het Venster en Begeleid Wonen worden gedownload. Op aanvraag wordt een papieren versie van dit reglement tegen kostprijs aan eenieder verstrekt.